Автономная некоммерческая организация

научно – практическое социально – педагогическое объединение

«Благое дело»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
АНО НПСПО «Благое дело»
От 11.09.2025 № 3
_____А. С. Шерстобитов
м.п.

Положение

об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам

в Автономной некоммерческой организации научно – практическое социально – педагогическое объединении «Благое дело»

пгт. Верх – Нейвинск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации научно-практическое социально-педагогическое объединение «Благое дело» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по итогам прохождения (освоения) дополнительных профессиональных образовательных программ в Организации (далее – образовательные программы).

1.3. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на основании лицензии на ведение образовательной деятельности № Л035-01277-66/03010031 (дата предоставления лицензии 21 августа 2025).

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, установленного в Организации образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.2. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении. Форма справки устанавливается Организацией самостоятельно.

2.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других уважительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации.

2.4. Итоговая аттестация в Организации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

2.6. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.7. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.8. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.9. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных образовательной программой.

2.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации.

2.11. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

2.12. Сдача итогового экзамена и (или) защита итоговой аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава). Заседания аттестационных комиссий проходят с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Организацией. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников Организации и лиц, приглашенных из сторонних профильных организаций. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются локальным нормативным актом Организации.

2.14. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.15. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколом. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии.

2.16. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.17. Итоговый экзамен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.18. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной программой. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.19. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушателей оформляется протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы и (или) протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена.

2.20. По результатам итоговой аттестации издается приказ Организации об отчислении и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.21. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с

результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Организации в день подачи апелляции.

2.22. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа лиц, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор Организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.23. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Организацией. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который пописывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. Все вопросы, связанные с реализацией образовательных программ в Организации, не урегулированные настоящим Положением, предусмотрены и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.